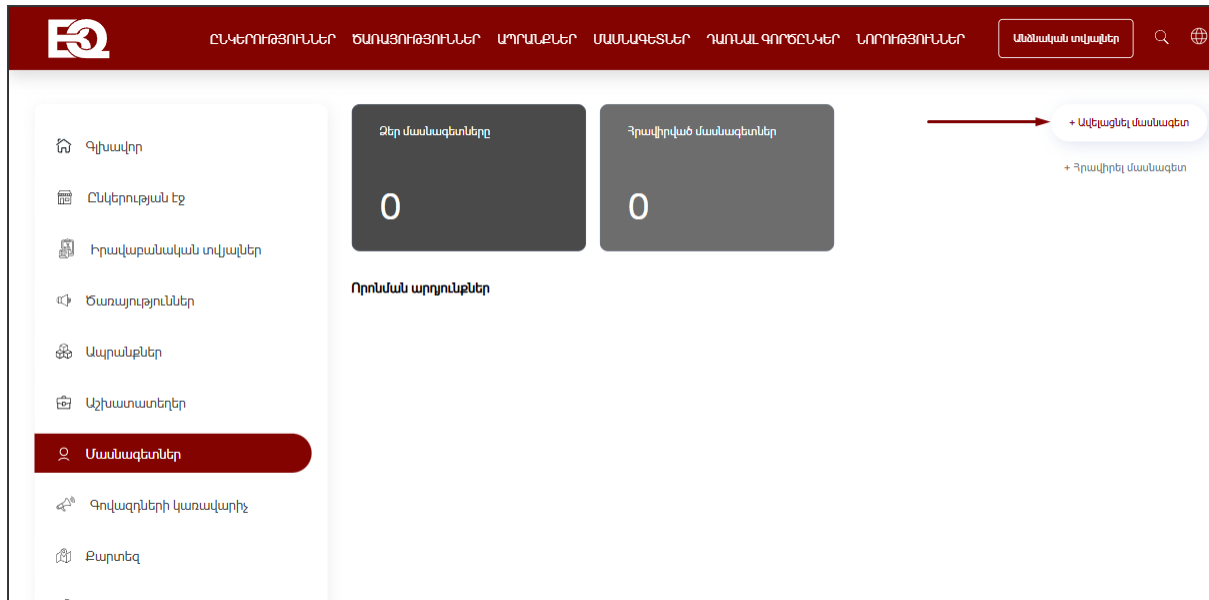


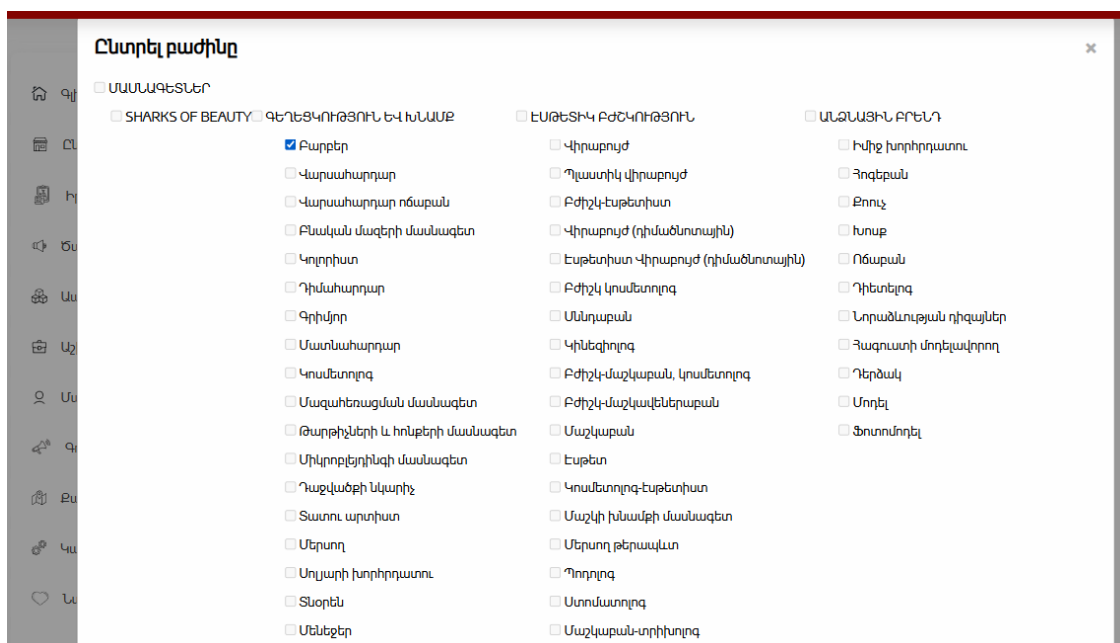
Բացի այն, որ կայքում կարելի է գրանցվել որպես անհատ մասնագետ, ընկերությունները կարող են նաև ավելացնել մասնագետներ, որոնք տվյալ պահին աշխատում են ընկերությունում: Ինչպես նաև կազմակերպությունները կարող են հրավիրել կայքում գրանցված այլ մասնագետների, որոնք կարող են ընդունել կամ մերժել հրավերը: Ընդունելու դեպքում մասնագետը հայտնվում է ընկերության մասնագետների էջում:

Մասնագետ ավելացնելու համար անձնական տվյալների էջից բացել Մասնագետներ բաժինը, այնուհետև սեղմել [Ավելացնել մասնագետ](#) կոճակին:



Բացված էջում անհրաժեշտ է՝

- Լրացնել մասնագետի անուն, ազգանուն
- Ընտրել բաժինը, որից հետո կբացվի ֆիլտրերն, այնուհետև չափորոշիչներ



Բաժինը ընտրելուց և հաստատելուց հետո բացվում է ընտրված բաժնի ֆիլտրերը, որոնք ընտրելուց հետո բացվում է չափորոշիչները:
Եթե բաժինը ընտրելուց հետո չեն բացվում ֆիլտրերը և չափորոշիչները ուրեմն ներկա պահին դրանք ավելացված չեն:

Այնուհետև կարող եք ավելացնել՝

- Նկար-բաններ
- Լոգո/Նկար
- Գլխավոր նկար
- Մասնագետի մասին տեղեկություններ

Նկար-բաններ 1440*500

Լոգո 170*170

Գլխավոր նկար 600*400

Մասնագետի մասին (Բայ)

Որպես հուշում նկարների անվանումների կողքը գրված են օպտիմալ չափսերը: Որևէ նկար չտեղադրելու դեպքում կայքում այն ավտոմատ կփոխարինվի լռելյայն նկարով:

Հաջորդիվ կարող եք՝

- Ավելացնել աշխատանքային ժամերը
- Նկարներ, որոնք կերևան պատկերասրահում

Աշխատանքային ժամեր +

Աշխատանքային ժամեր
Երկուշաբթի 10:00 🕒 - 18:00 🕒 X

Աշխատանքային ժամեր
Երեքշաբթի --:-- 🕒 - --:-- 🕒 X





Որից հետո`

- ավելացնել գործընկերության հասցեն` որը պարտադիր չէ
- ավելացնել այլ հեռախոսահամարներ, եթե առկա են
- ըստ ցանկության լրացնել Whatsapp և Viber-ի հեռախոսահամարներ

Գործընկերության հասցե(հայ)

Հայաստան, Երևան

Հեռախոսահամար

+374(00)00-00-00

+

Հեռախոսահամար

+374(11)11-11-11 X

WhatsApp

+374

Viber

+374

Ըստ ցանկության կարող եք ավելացնել սոց. ցանցերի հղումներ՝

Facebook	
Tiktok	
Instagram	
Youtube	

Այնուհետև ընկերությունը որը ավելացնում է մասնագետ լրացնում է գրանցման տեղեկատվությունը՝

- Անուն
- Էլ. հասցե
- Հեռախոսահամար
- Գաղտնաբառ

Այնուհետև պահպանում:

Գրանցման տեղեկություն	
Անուն *	
Էլ. հասցե *	
Հեռախոսահամար *	
Գաղտնաբառ *	
Գաղտնաբառը պետք է պարունակի 8-20 նիշ, նվազագույնը մեկ հատուկ սիմվոլ և մեկ մեծատառ:	
Գաղտնաբառ հաստատում *	
Պահպանել	

Պահպանելուց հետո մասնագետը հայտնվում է ավելացված մասնագետների ցանկում, ադմինիստրատորից հաստատումից հետո երևում է կայքում:

Այն տվյալներով, որով ընկերությունը ստեղծել է մասնագետին, տվյալ մասնագետը կարող է մուտք գործել և ավելացնել ծառայություններ, ապրանքներ, ստանալ հայտեր, կառավարել անձնական էջը: Մուտք գործելուց անհրաժեշտ է լինելու հաստատել հեռախոսահամարը որով գրանցել է ընկերությունը:

Ուշադրություն՝ ընկերությունը կարող է ջնջել միայն այն մասնագետներին, որոնց ավելացրել է, ոչ թե հրավիրել:

Ընկերությունը կարող է խմբագրել մասնագետի ինֆորմացիան, բացառությամբ գրանցման տվյալների՝ էլ. հասցե, հեռախոսահամար, գաղտնաբառ, ինչպես նաև կարող է ապասկտիվացնել/ակտիվացնել:

Անհատ մասնագետներին, որոնց հրավիրել է ընկերությունը միայն կարող է հեռացնել, ջնջել չի կարող:

Մասնագետ հրավիրելու համար անհրաժեշտ է նույն էջից հրավիրել մասնագետ հատվածում լրացնել մասնագետի անուն, ազգանունը համակարգը կկատարաի որոնում և համընկած տվյալներով մասնագետներին կառաջարկի, որտեղից սեղմելով հրավիրել կոճակին դուք հրավիրում եք մասնագետին ձեր ընկերության տակ: Մասնագետը ստանալով հրավերը կարող է մերժել կամ ընդունել: Մերժելու դեպքում դուք կարող եք կրկին ուղարկել հրավեր:

